



Sardar Patel University

Addmission for Under-Graduate External Programmes

F.Y.B.A/F.Y.B.Com

Prospectus-2025-26



Sardar Patel University

Vallabh Vidyanagar – 388 120

Dist. Anand,Gujarat (India)

Website: http://www.spuvvn.edu/students_corner/admissions

(External Programmes)

NAAC Accreditation: CGPA-3.11 Grade “A” (10-01-2023 to 09-01-2028)

Contents

Sr. No.	Particulars	Page No.
1	વિદ્યાર્થીઓ માટે મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ અને સામાન્ય માર્ગદર્શિકા	2-8
2	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોમાં ઓનલાઈન પ્રવેશ અંગે જાહેરાત	9
3	F.Y.B.A બાહ્ય અભ્યાસક્રમોનું માળખું	10
4	F.Y.B.Com. બાહ્ય અભ્યાસક્રમોનું માળખું	11
5	How to Apply for Online Under-Graduate F.Y.B.A/B.COM External Programmes ઓનલાઈન અરજી કરવા અંગે માર્ગદર્શિકા	12-23
6	Programme-wise requirement of eligibility પ્રવેશ મેળવવા અંગે લઘુત્તમ લાયકાતના ધોરણો	24
7	Programme-wise Fees Structure બાહ્ય અભ્યાસક્રમોની ફીનું માળખું	25
8	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોની યુનીવર્સિટી પરીક્ષા અંગેની માહિતી	26
9	Important University Web Site links મહત્વની યુનીવર્સિટી વેબસાઈટ ની લીંક	27
10	F.Y.B.COM (Only for Gujarati Medium) વિષયો અંગેનું સાહિત્યની માહિતી	28
11	જરૂરી એફિડેવિટનો નમૂનો	29-30
12	ગ્રેપ વર્ષ માટેનો એફિડેવિટ નમૂનો	31

બાહ્ય અભ્યાસક્રમો માટેનો શૈક્ષણિક સમયપત્રક

અનુ. નં.	શૈક્ષણિક કાર્યવાહી	અંદાજિત તારીખ
૧	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ અંગે ની દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત	૧૨-૯-૨૦૨૫
૨	પ્રવેશ પ્રક્રિયા (ઓનલાઈન/ઓફલાઈન)	૧૭-૦૯-૨૦૨૫ થી ૧૭-૧૦-૨૦૨૫ સુધી
૩	યુનીવર્સિટીમાં પ્રવેશફોર્મની (હાર્ડકોપી) ચકાસણી	૧૭-૦૯-૨૦૨૫ થી ૦૪-૧૧-૨૦૨૫ સુધી (૧૯-૧૦-૨૦૨૫ થી ૨૭- ૧૦-૨૦૨૫ સુધી દિવાળી વેકેશન દરમિયાન યુનીવર્સિટી બંધ રહેશે.)
૪	ટી.સી./માઈગ્રેશન સર્ટીફિકેટ જમા કરાવવાની અંતિમ તારીખ	૨૮-૧૧-૨૦૨૫
૫	વિદ્યાર્થીઓ માટે કાઉન્સેલીંગ સેસનની તારીખો	૧૯-૦૧-૨૦૨૬ થી ૨૦-૦૨-૨૦૨૬ દરમિયાન યુનીવર્સિટી દ્વારા જે તારીખો નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
૬	યુનીવર્સિટી પરીક્ષાઓ	એપ્રિલ-મે ૨૦૨૬ દરમિયાન

ક્રમ	યુનિવર્સિટી વિભાગ	ફોન નંબર
૧	એક્સ્ટર્નલ વિભાગ (External Section)	(02692)-226865
૨	પરિક્ષા વિભાગ (Exam Section)	(02692)-226808

Website : www.spuvvn.edu

Email ID : external_cell@spuvvn.edu

SARDAR PATEL UNIVERSITY

VALLABH VIDYANAGAR

GUJARAT - INDIA

Admission Guidelines for Online UG External Programmes (F.Y.B.A. / F.Y.B.Com.) : Academic Year 2025–2026

ઓનલાઇન યુજી બાહ્ય કાર્યક્રમો માટે પ્રવેશ માર્ગદર્શિકા (પ્રથમ વર્ષ બી.એ. / બી.કોમ.) – શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬

IMPORTANT INSTRUCTIONS AND GENERAL GUIDELINES FOR STUDENTS

વિદ્યાર્થીઓ માટે મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ અને સામાન્ય માર્ગદર્શિકા

- 1.0 All students seeking admission to any Undergraduate or Postgraduate External Programme offered by the University must complete their registration online through the University website (www.spuvvn.edu/students_corner/admissions), in accordance with the guidelines provided in the prospectus.
વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા કોઈપણ સ્નાતક અથવા અનુસ્નાતક બાહ્ય કાર્યક્રમમાં પ્રવેશ લેવા ઇચ્છુક તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ માટેની નોંધણી યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ (www.spuvvn.edu/students_corner/admissions) પર પ્રોસ્પેક્ટસમાં આપેલી માર્ગદર્શિકા મુજબ ઓનલાઇન પૂર્ણ કરવી ફરજિયાત છે.
- 2.0 Students who have passed Standard 12 from boards other than the Gujarat Board or CBSE are required to submit an Undertaking/Affidavit on 50/- rs. stamp paper at the time of admission, as per the format provided on pages 5 and 7 of the prospectus.
ગુજરાત બોર્ડ અથવા CBSE બોર્ડ સિવાયના અન્ય બોર્ડમાંથી ધોરણ ૧૨ પાસ કરેલા વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ સમયે ૫૦/- રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર પર હલફનામું/અંડરટેકિંગ રજૂ કરવું ફરજિયાત છે, જેનું ફોર્મેટ પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૫ અને ૭ પર આપવામાં આવ્યું છે.
- 3.0 For the programme-wise structure of Undergraduate External Courses, students are advised to refer to Page No. 9 of the prospectus.
સ્નાતક બાહ્ય કોર્સના કાર્યક્રમવાર માળખા માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૯નો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.
- 4.0 For detailed step-by-step instructions on how to apply, students are advised to refer to pages 10 to 19 of the Undergraduate prospectus.
કેવી રીતે અરજી કરવી તેની વિગતવાર પગલાંવાર સૂચનાઓ માટે વિદ્યાર્થીઓને સ્નાતક પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૧૦ થી ૧૯ સુધીનો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.
- 5.0 Applicants are required to carefully read the eligibility criteria provided on Page No. 20 of the prospectus available on the University website. Before filling out the application form, they must ensure that they meet the eligibility requirements for admission. All candidates shall adhere to the rules and regulations of the University as outlined in the 2025–2026 prospectus.
અરજીદારોને યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૨૦ પર આપેલી પાત્રતા શરતો ધ્યાનપૂર્વક વાંચવી ફરજિયાત છે. અરજી ફોર્મ ભરતાં પહેલાં તેઓએ પ્રવેશ માટેની પાત્રતા શરતો પૂર્ણ કરે છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવી જોઈએ. તમામ ઉમેદવારોને ૨૦૨૫-૨૦૨૬ના પ્રોસ્પેક્ટસમાં દર્શાવેલા યુનિવર્સિટીના નિયમો અને નિયમાવલીઓનું પાલન કરવું ફરજિયાત રહેશે.

- 6.0 For programme-wise fee details, students are advised to refer to pages 21 to 22 of the prospectus.
કાર્યક્રમવાર ફી વિગતો માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૨૧ થી ૨૨ સુધીનો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.
- 7.0 Applicants must possess a valid mobile number and email ID to receive their application number and password during the online registration process. Upon successful registration, they are advised to change their password using the 'Change Password' option.
અરજીદાર પાસે માન્ય મોબાઇલ નંબર અને ઇમેઇલ આઇડી હોવી જરૂરી છે જેથી તેઓ ઓનલાઇન નોંધણી પ્રક્રિયા દરમિયાન અરજી નંબર અને પાસવર્ડ મેળવી શકે. નોંધણી સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ થયા પછી, તેમને 'Change Password' વિકલ્પનો ઉપયોગ કરીને પોતાનો પાસવર્ડ બદલવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.
- 8.0 Upon completing the application form, applicants will be redirected to the payment gateway to pay the application processing fee through online mode only. Payment can be made using a Credit Card, Debit Card, or Net Banking. Please note that the application processing fee is non-refundable.
અરજી ફોર્મ પૂર્ણ કર્યા પછી, અરજદારોને ફી ચુકવણી માટે પેમેન્ટ ગેટવે તરફ દોરી જવામાં આવશે, જ્યાં તેઓ માત્ર ઓનલાઇન મોડ દ્વારા અરજી પ્રક્રિયા ફી ચૂકવી શકશે. ફી ચુકવણી ક્રેડિટ કાર્ડ, ડેબિટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકિંગ દ્વારા કરી શકાય છે. કૃપા કરીને નોંધો કે અરજી પ્રક્રિયા ફી પરત ન કરાય તેવી છે.
- 9.0 After completing the online application form, students must take a printout of the filled form. They are required to visit Room No. 118, behind the University Office, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, for document verification. Students must carry the hard copy of the application along with all original documents. Failure to do so will result in cancellation of admission.
ઓનલાઇન અરજી ફોર્મ પૂર્ણ કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીઓએ ભરેલા ફોર્મનો પ્રિન્ટઆઉટ કાઢવો ફરજિયાત છે. દસ્તાવેજોની ચકાસણી માટે વિદ્યાર્થીઓએ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર ખાતે યુનિવર્સિટી ઓફિસના પાછળના ભાગે રૂમ નં. ૧૧૮માં હાજર રહેવું પડશે. તેઓએ અરજીની હાર્ડ કોપી અને તમામ મૂળ દસ્તાવેજો સાથે લાવવાનું રહેશે. જો તેઓ આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ નહીં કરે તો તેમનો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે.
Note: After document verification at Room No. 118, behind the University Office, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, students must collect their original documents.
નોંધ: દસ્તાવેજોની ચકાસણી પછી, જે રૂમ નં. ૧૧૮, યુનિવર્સિટી ઓફિસના પાછળના ભાગે, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર ખાતે થાય છે, ત્યાંથી વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના મૂળ દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવાનું રહેશે.
- 10.0 Every student is required to study the mandatory information booklet (prospectus), verify their eligibility for admission, and complete the application form accordingly.
દરેક વિદ્યાર્થીએ ફરજિયાત માહિતી પુસ્તિકા (પ્રોસ્પેક્ટસ)નો અભ્યાસ કરવો, પ્રવેશ માટેની પોતાની પાત્રતા ચકાસવી અને અરજી ફોર્મ યોગ્ય રીતે પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે.
- 11.0 Students seeking information on the syllabus, examination schedule, and counselling for external courses must refer to the university's official portal at http://spuvvn.edu/students_corner (External Courses).
બાહ્ય અભ્યાસક્રમો માટેના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા સમયપત્રક અને માર્ગદર્શન સંબંધિત માહિતી મેળવવા માટે વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીની અધિકૃત વેબસાઇટ http://spuvvn.edu/students_corner (External Courses) ની મુલાકાત લેવી જરૂરી છે.

12.0 Reading Materials and Counselling Requirement:

- The University shall not provide printed reading materials for any course under the external programme.
- However, the syllabus will be officially issued by the University for reference purposes.
- It is mandatory for all students to attend the counselling sessions organized by the University. These sessions are designed to guide students regarding academic procedures, examination protocols, and other essential information.

Note: Non-attendance at counselling sessions may result in lack of access to critical updates or procedural instructions. Students are advised to treat these sessions as an integral part of the admission and academic process.

અભ્યાસસામગ્રી અને માર્ગદર્શન સત્રોની આવશ્યકતા:

- બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ કોઈપણ અભ્યાસક્રમ માટે વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા છાપેલ અભ્યાસસામગ્રી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે નહીં.
- જોકે, સંદર્ભ માટે અભ્યાસક્રમ વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા અધિકૃત રીતે આપવામાં આવશે.
- તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા આયોજિત માર્ગદર્શન સત્રોમાં હાજરી આપવી ફરજિયાત છે. આ સત્રો વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા, પરીક્ષા સંબંધિત નિયમો અને અન્ય મહત્વપૂર્ણ માહિતી અંગે માર્ગદર્શન આપવા માટે રચાયેલ છે.

નોંધ: માર્ગદર્શન સત્રોમાં હાજરી ન આપવાથી મહત્વપૂર્ણ સુધારાઓ અથવા પ્રક્રિયાત્મક સૂચનાઓથી વંચિત રહેવાની શક્યતા રહે છે. વિદ્યાર્થીઓએ આ સત્રોને પ્રવેશ અને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાનો અભિન્ન ભાગ માનવો જોઈએ.

13.0 The University shall conduct examinations annually, generally in April/May, or as otherwise determined. The examination schedule will be announced exclusively on the University's official website. No personal intimation shall be provided via SMS or telephone.

વિશ્વવિદ્યાલય દર વર્ષે સામાન્ય રીતે એપ્રિલ/મે મહિનામાં અથવા અન્ય રીતે નિર્ધારિત મુજબ પરીક્ષાઓ યોજશે. પરીક્ષા સમયપત્રક માત્ર વિશ્વવિદ્યાલયની અધિકૃત વેબસાઇટ પર જાહેર કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને એસએમએસ અથવા ટેલિફોન દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે કોઈ જાણકારી આપવામાં આવશે નહીં.

14.0 Minimum Passing Criteria

To successfully pass any course under the external programme, students must obtain a minimum of 40% marks in each individual paper.

- This means that for a paper assessed out of 100 marks, a student must secure at least 40 marks.
- The passing requirement applies separately to each paper; aggregate or combined scores across papers will not be considered for passing status.
- Students who fail to achieve the minimum marks in any paper will be required to reappear for that specific paper in the subsequent examination cycle, as per University rules.

Note: No grace marks or internal assessments are applicable under this scheme unless explicitly notified by the University.

ન્યૂનતમ પાસિંગ માપદંડ

બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ કોઈપણ અભ્યાસક્રમ સફળતાપૂર્વક પાસ કરવા માટે, વિદ્યાર્થીઓએ દરેક વ્યક્તિગત પેપરમાં ઓછામાં ઓછા 40% ગુણ મેળવવા જરૂરી છે.

- એટલે કે, 100 ગુણના પેપર માટે વિદ્યાર્થીએ ઓછામાં ઓછા 40 ગુણ મેળવવા જરૂરી છે.
- પાસિંગની આવશ્યકતા દરેક પેપર માટે અલગથી લાગુ પડે છે; વિવિધ પેપરના કુલ ગુણ કે સરેરાશ ગુણના આધારે પાસ ગણવામાં નહીં આવે.
- જે વિદ્યાર્થીઓ કોઈપણ પેપરમાં ન્યૂનતમ ગુણ મેળવવામાં નિષ્ફળ રહેશે, તેમને યુનિવર્સિટીના નિયમો અનુસાર આગામી પરીક્ષામાં સદર પેપર માટે ફરીથી હાજર થવું પડશે.

નોંધ: આ યોજના હેઠળ ગ્રેસ માર્ક્સ અથવા આંતરિક મૂલ્યાંકન લાગુ પડતા નથી, જ્યાં સુધી યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્પષ્ટ રીતે જાહેર ન કરવામાં આવે.

15.0 ATKT (Allowed to Keep Term) Provision

Under the external programme, students may be granted ATKT status in a maximum of two papers from the previous examination, subject to the following conditions:

- ATKT is applicable only for the immediate preceding examination attempt.
- A student who has failed in not more than two papers may proceed to the next academic term, while retaining the obligation to clear the failed papers in the subsequent examination cycle.
- Students must successfully pass the backlog papers within the permissible time frame as prescribed by the University.
- If a student fails to clear the ATKT papers granted in F.Y. within the prescribed time frame, they shall not be eligible for admission to T.Y. as per University norms.

Note: ATKT is a conditional academic concession and does not imply exemption from examination or evaluation requirements.

એટિકેટી (Allowed to Keep Term) જોગવાઈ

બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ, વિદ્યાર્થીઓને અગાઉની પરીક્ષામાંથી વધુમાં વધુ બે પેપર માટે એટિકેટીનો દરજ્જો આપવામાં આવી શકે છે, નીચેના શરતોના આધારે:

- એટિકેટી ફક્ત તાત્કાલિક અગાઉની પરીક્ષા માટે જ લાગુ પડે છે.
- જે વિદ્યાર્થી બે કરતાં વધુ નહીં એવા પેપરમાં નિષ્ફળ ગયા હોય, તેઓ આગામી શૈક્ષણિક ટર્મમાં પ્રવેશ મેળવી શકે છે, પરંતુ નાપાસ થયેલ પેપરને આગામી પરીક્ષામાં પાસ કરવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિર્ધારિત સમયમર્યાદા અંદર બેકલોગ પેપર સફળતાપૂર્વક પાસ કરવું આવશ્યક છે.
- જો વિદ્યાર્થી નિર્ધારિત સમયગાળા અંદર એફ.વાય.માં મળેલ એટિકેટી પેપર પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે, તો યુનિવર્સિટી નિયમો અનુસાર ટી.વાય.માં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહિ.

નોંધ: એટિકેટી એ શૈક્ષણિક રીતે શરતી છૂટછાટ છે અને તે પરીક્ષા અથવા મૂલ્યાંકનમાંથી મુક્તિ દર્શાવતું નથી.

16.0 Examination Guidelines and Result-Related Instructions

પરીક્ષા માર્ગદર્શિકા અને પરિણામ સંબંધિત સૂચનાઓ

16.1 Medium of Examination:

Students may choose either *English* or *Gujarati* as the medium for answering their annual examination papers. University will not issue any certificate regarding Medium of Instructions.

પરીક્ષા માટેના ભાષા માધ્યમ અંગે:

વિદ્યાર્થીઓ તેમના વાર્ષિક પરીક્ષા પત્રો માટે અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતી પૈકી કોઈપણ ભાષા માધ્યમ પસંદ કરી શકે છે. યુનિવર્સિટી દ્વારા ભાષા માધ્યમ અંગે કોઈ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે નહીં.

16.2 Marksheet Collection:

- Marksheet will be issued 10 days after the declaration of results on the University website.
- Students must present their Identity Card and either the original fee receipt or Examination Hall Ticket at the time of collecting the marksheet.
- Students are instructed to collect their marksheet within 10 days of result declaration.
- No marksheet will be issued during the admission process under any circumstances.

માર્ક્શીટ મેળવવાની પ્રક્રિયા:

- માર્ક્શીટ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર પરિણામ જાહેર થયાના 10 દિવસ પછી આપવામાં આવશે.

- માર્કશીટ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ પોતાનું ઓળખપત્ર (I-Card) અને મૂળ ફી રસીદ અથવા પરીક્ષા હોલ ટિકિટ રજૂ કરવી ફરજિયાત રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે તેઓ પરિણામ જાહેર થયાના 10 દિવસની અંદર પોતાની માર્કશીટ મેળવી લે.
- પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન કોઈપણ પરિસ્થિતિમાં માર્કશીટ આપવામાં આવશે નહીં.

16.3 Observation and Reassessment:

Students who are not satisfied with their results may apply for:

- Observation: 250/- rs. per paper
- Reassessment: 250/- rs. per paper

Applications must be submitted with the prescribed fees within the stipulated time.

અવલોકન અને પુનર્મૂલ્યાંકન:

પરિણામથી અસંતોષિત વિદ્યાર્થીઓ નીચે મુજબ અરજી કરી શકે છે:

- અવલોકન: 250/- રૂપિયા પ્રતિ પત્ર
- પુનર્મૂલ્યાંકન: 250/- રૂપિયા પ્રતિ પત્ર

અરજી નિયત સમયમર્યાદા અંદર નિર્ધારિત ફી સાથે જ રજૂ કરવી જરૂરી છે.

17.0 Fee Refund Policy (As per UGC Guidelines):

In accordance with the University Grants Commission (UGC) directives, all Higher Education Institutions (HEIs) must follow a structured and transparent refund policy. The key provisions are as follows:

Refund Eligibility Based on Withdrawal Timing

Withdrawal Timing	Refund Amount
15 days or more before the formally notified last date of admission	100% refund (minus rs. 1,000 processing fee)
Less than 15 days before the formally notified last date of admission	90% refund
Within 15 days after the formally notified last date of admission	80% refund
Between 16 to 30 days after the formally notified last date of admission	50% refund
More than 30 days after the formally notified last date of admission	No refund

Additional Guidelines

- Processing Fee Cap: Institutions may deduct a maximum of 1,000 rs. as a processing fee for cancellations made within the eligible window.

Dispute Resolution

In case of any dispute regarding fee refunds, students may approach the institution's grievance redressal cell. If unresolved, the matter may be escalated to the UGC through its official grievance portal.

Thank you, Mayank. Here's the Gujarati translation of the detailed **Fee Refund Policy** section, aligned with UGC Guidelines, rendered in a formal, student-friendly tone suitable for inclusion in admission instructions:

ફી રિફંડ નીતિ (UGC માર્ગદર્શિકા મુજબ):

વિશ્વવિદ્યાલય અનુસૂચિત UGC ની નીતિ અનુસાર, ફી રિફંડ સંબંધિત પ્રક્રિયા નીચે મુજબ રહેશે:

પ્રવેશ રદ કરવાના સમય આધારિત રિફંડ પાત્રતા :

પ્રવેશ રદ કરવાનું સમયગાળું	રિફંડ રકમ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખથી 15 દિવસ કે તેથી વધુ પહેલાં	100% રિફંડ (₹1,000 પ્રક્રિયા ફી બાદ)
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખથી 15 દિવસ કરતાં ઓછા સમય પહેલાં	90% રિફંડ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછીના 15 દિવસની અંદર	80% રિફંડ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછીના 16 થી 30 દિવસ વચ્ચે	50% રિફંડ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછી 30 દિવસથી વધુ	કોઈ રિફંડ નહીં

અન્ય મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ :

- પ્રક્રિયા ફી: પ્રવેશ રદ કરવા માટે મહત્તમ ₹1,000 સુધીની પ્રક્રિયા ફી કપાઈ શકે છે.

વિવાદ નિવારણ :

ફી રિફંડ સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ માટે, વિદ્યાર્થી સંસ્થાની ગ્રિવન્સ રેફ્રેસલ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે. જો સમસ્યા ઉકેલાય નહીં, તો વિદ્યાર્થી UGC ની અધિકૃત ફરિયાદ પોર્ટલ પર અરજી કરી શકે છે.

18.0 Name Accuracy in Examination Form:

Students must ensure that their surname, first name, and father's/husband's name are entered correctly and legibly in the Examination Form. The name printed on the marksheet will be based strictly on the details provided in the Examination Form.

પરીક્ષા ફોર્મમાં નામની ચોકસાઈ:

વિદ્યાર્થીઓએ તેમના પરીક્ષા ફોર્મમાં પોતાનું અટક, પ્રથમ નામ, અને પિતાનું/પતિનું નામ યોગ્ય રીતે અને સ્પષ્ટ લખવું ફરજિયાત છે. માર્કશીટ પર છપાવાયેલું નામ પરીક્ષા ફોર્મમાં આપેલી વિગતોના આધારે જ છપાશે.

19.0 Documents Required During Examination:

Students must carry the payment receipts for Registration and Examination and present them to the supervisor(s) in the Examination Hall.

Failure to do so will result in denial of entry into the Examination Hall.

પરીક્ષા દરમિયાન જરૂરી દસ્તાવેજો:

વિદ્યાર્થીઓએ નોંધણી અને પરીક્ષા માટેની ચુકવણીની રસીદો સાથે રાખવી ફરજિયાત છે અને પરીક્ષા હોલમાં સુપરવાઈઝર ને રજૂ કરવી જરૂરી છે. આ રસીદો રજૂ કરવામાં નિષ્ફળતા આવે તો પરીક્ષા હોલમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.

20.0 Migration, Transfer, and Eligibility Certificates

સ્થાનાંતર, બદલી અને પાત્રતા પ્રમાણપત્રો

Migration Certificate (for students from other universities):

Students who are not from Sardar Patel University must submit their Migration Certificate within one month of registration.

Transfer Certificate (for SPU-affiliated college students):

Students who have completed their undergraduate studies from any college affiliated with Sardar Patel University must submit a Transfer Certificate issued by the last attended institution, along with attested copies of all marksheets.

Note: Late submission of the above certificates will incur an additional late fee of ₹1000/-. Until the required documents are submitted, the result will be withheld and the marksheet will not be issued.

સ્થાનાંતર પ્રમાણપત્ર (અન્ય યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ માટે):

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ નોંધણી પછી એક મહિનાની અંદર તેમનું સ્થાનાંતર પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું ફરજિયાત છે.

બદલી પ્રમાણપત્ર (એસ.પી.યુ. સંલગ્ન કોલેજના વિદ્યાર્થીઓ માટે):

જે વિદ્યાર્થીઓએ સર્દાર પટેલ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોઈ કોલેજમાંથી તેમની સ્નાતક અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યો હોય, તેઓએ છેલ્લે ભણેલ સંસ્થાનું બદલી પ્રમાણપત્ર, તેમજ બધા માર્કશીટની સત્તાવાર પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી ફરજિયાત છે.

નોંધ: ઉપરોક્ત પ્રમાણપત્રો મોડા રજૂ કરવાથી 1000/- રૂપિયાનો વધારાનો લેટ ફી દંડ લાગુ પડશે. જ્યાં સુધી જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરવામાં નહીં આવે, ત્યાં સુધી પરિણામ રોકી રાખવામાં આવશે અને માર્કશીટ આપવામાં આવશે નહીં.

Eligibility Certificate (for students from other universities or examining bodies):

Students migrating from other universities or statutory examining bodies (within or outside Gujarat) must obtain an Eligibility Certificate from Sardar Patel University.

- Application forms are available at the Store Section of the University.
- The fee for the Eligibility Certificate is rs.25/-.

પાત્રતા પ્રમાણપત્ર (અન્ય યુનિવર્સિટી કે પરીક્ષા સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓ માટે):

અન્ય યુનિવર્સિટી કે કાયદેસર પરીક્ષા સંસ્થાઓ (ગુજરાતની અંદર કે બહાર)માંથી સ્થાનાંતરિત થતા વિદ્યાર્થીઓએ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી પાસેથી પાત્રતા પ્રમાણપત્ર મેળવવું ફરજિયાત છે.

- અરજી ફોર્મ યુનિવર્સિટીની સ્ટોર શાખામાં ઉપલબ્ધ છે.
- પાત્રતા પ્રમાણપત્ર માટેની ફી 25/- રૂપિયા છે.

21.0 Final Authority

Dispute Resolution:

In case of any dispute or ambiguity in the above guidelines, the decision of the Hon'ble Vice Chancellor shall be final and binding on all concerned.

અંતિમ અધિકાર

વિવાદ નિવારણ:

ઉપરોક્ત માર્ગદર્શિકાઓમાં કોઈપણ પ્રકારના વિવાદ કે અનિશ્ચિતતા સર્જાય ત્યારે માનનીય કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય તમામ સંબંધિત પક્ષો માટે અંતિમ અને બાંધકામરૂપ ગણાશે.

પ્રવેશ જાહેરાત



સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી રોડ, વલ્લભ વિધાનગર – ૩૮૮૧૨૦

બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External Courses) માટે પ્રવેશ જાહેરાત – ૨૦૨૫-૨૦૨૬

B.A./B.Com. અને M.A./M.Com. (External Courses)

(A) B.A./B.Com. અને M.A./M.Com. (External Courses):

F.Y./S.Y./T.Y. B.A./B.Com. તથા M.A./M.Com. (External Courses) માં પ્રવેશ માટે, વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર દર્શાવેલ પોર્ટલ પરથી ઓનલાઇન ફોર્મ તથા ફી ભરવાની રહેશે. ફોર્મ ભર્યા બાદ, વિદ્યાર્થીઓએ ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો સાથે રૂમ નં. ૧૧૮ (યુનિવર્સિટી કાર્યાલય પાછળ) રૂબરૂ હાજર રહીને ફોર્મની ચકાસણી કરાવી જમા કરાવવાનું રહેશે.

(B) ATKT / FAIL / ABSENT (ફક્ત External Courses):

F.Y. B.A./B.Com. તથા M.A./M.Com. (Previous) (External Courses) માં ATKT, FAIL અથવા ABSENT થયેલા વિદ્યાર્થીઓએ માર્કશીટની ઝેરોક્ષ સાથે ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો લઈને રૂમ નં. ૧૧૮ (યુનિવર્સિટી કાર્યાલય પાછળ) રૂબરૂ હાજર રહીને ફોર્મની ચકાસણી કરાવી જમા કરાવવાનું રહેશે.

(A) અને (B) બંને પ્રકારના વિદ્યાર્થીઓએ www.spuvvn.edu/students_corner/admissions/external પર ઉપલબ્ધ માહિતી પુસ્તિકા (Prospectus) નો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરવો ફરજિયાત છે. વિદ્યાર્થીઓએ રૂમ નં. ૧૧૮ ખાતે રૂબરૂ આવીને પ્રવેશ ફોર્મ તથા પરીક્ષા ફોર્મ જમા કરાવવાનું રહેશે.

ફોર્મ જમા કરાવવાનો સમય સવારના 10:30 થી બપોરના 01:30 સુધી તથા ફોર્મ ભરવાની તારીખ:

17-9-2025 થી 17-10-2025 સુધી, ત્યાર બાદ કોઈ પણ ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

નોંધ: મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવાર તથા જાહેર રજાઓ દરમિયાન યુનિવર્સિટી બંધ રહેશે.

તારીખ :

વલ્લભ વિધાનગર

કુલસચિવશ્રી

F.Y.B.A.Course Structure:

❖ **F.Y.B.A. પ્રથમ વર્ષ બી.એ. (WITH EFFECT FROM: JUNE 2018-2019)**

Course Type		Course Code	Course Title
Ability Enhancement Compulsory		FYBAENG100	General English (ફરજીયાત વિષય)
Ability Enhancement Compulsory (Any One)		FYBAGUJ100	Gujarati
		FYBAHIN100	Hindi
		FYBASAN100	Sanskrit
		FYBAADE100	Additional English
		નોંધ:- જે વિદ્યાર્થીએ F.Y.B.A. Ability Enhancement Compulsory (Any One) માં Compulsory વિષય પસંદ કરશે તેજ વિષય S.Y.B.A. માં Compulsory રહેશે.	
Skill Enhancement Compulsory		FYBACSK100	Communication Skill (ફરજીયાત વિષય)
		FYBAENS100	Environmental Studies (ફરજીયાત વિષય)
Core Course-Two Paper & Generic Elective- Two Paper (A,B,C,D,E Any Two Group)			
A	Economics	FYBAECO101	Introductory Micro Economics and Macro Economics
		FYBAECO102	Economic System and Problems
B	English Literature.	FYBAENG101	Poetry-I
		FYBAENG102	Prose-II
C	Gujarati Literature.	FYBAGUJ101	ચૂંટેલી કૃતિનો અભ્યાસ : પદ્ય ઓખાલરણ, “ક્યાં”
		FYBAGUJ102	નવલિકા- તણખામંડળ: ૧, મળેલા જીવ ૨.
D	Hindi Literature.	FYBAHIN101	Adhunik Hindi Kavita
		FYBAHIN102	Hindi Adhunik katha Sahitya (Kahani Aeam Upanyas)
E	Sanskrit Literature.	FYBASAN101	Kumarsambhavam (SARG-5) & Dashkumarcharitam - (Uchchhvasa-6) of Dandi
		FYBASAN102	Critical Survey of Sanskrit Literature & Sadbodhshatakam (Ed.-Kaka kalelkar) of Bhtruhari
F	Sociology	FYBASOC101	An Introduction to Sociology
		FYBASOC102	Indian Social Institutions
નોંધ : વિષય પસંદગી અંગે નોંધ (F.Y.B.A.): F.Y.B.A. (External) અભ્યાસક્રમ હેઠળ, વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબ વિષય પસંદ કરવા ફરજિયાત રહેશે: Core Course: બે પેપર Generic Elective: બે પેપર (Group A, B, C, D, Eમાંથી કોઈપણ બે ગ્રુપ પસંદ કરવા), વિદ્યાર્થીઓએ F.Y.B.A. માં જે Generic Elective Group (A, B, C, D, Eમાંથી કોઈપણ બે) પસંદ કરશે, તે જ ગ્રુપ S.Y.B.A. માટે પણ લાગુ રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા જ્યારે પણ કાઉન્સેલિંગ માટે તારીખો જાહેર કરવામાં આવશે, ત્યારે વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાત રૂબરૂ હાજર રહેવું રહેશે.			

F.Y.B.Com. Course Structure:

❖ FY.B.Com (External) (WITH EFFECT FROM: JUNE 2018-2019)

Course Type	Course Code	Course Title
Ability-Enhancement Compulsory Course	UBE1ACOM01	English & Business Communication –I
Core Courses (A) Core Compulsory	UBE1CCOM01	Financial Accounting
	UBE1CCOM02	Business Organisation & Management
(B) Core Allied (Any One)	UBE1CCOM03	Business Mathematics
	UBE1CCOM04	Secretarial Practice
Discipline Specific Elective Accounting & Auditing	UBE1DCOM01	Advanced Accounting –I
	UBE1DCOM02	Advanced Accounting –II
Generic Elective	UBE1GCOM01	Economics –I
Skill -Enhancement Elective Course	UBE1SCOM01	Environmental Studies & Climate Change

Note: Each student shall have to offer the same (B) Core Allied (Any One) Paper at F.Y.B.COM to S.Y.BCOM. & T.Y.B.COM.

નોંધ: વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬ માટે પ્રવેશ મેળવનાર દરેક વિદ્યાર્થીએ F.Y.B.A./F.Y.B.Com. (External) અભ્યાસક્રમ નવા અભ્યાસક્રમ મુજબ પૂર્ણ કરવો ફરજિયાત રહેશે. કુલ ૮ પેપરનો અભ્યાસ કરવો રહેશે. દરેક વિષયમાં 100 માર્ક્સમાંથી ઓછામાં ઓછા 40 માર્ક્સ મેળવવા જરૂરી રહેશે (પાસિંગ માર્ક્સ: 40%). Prospectus (External Programme) 2025-2026 નું સંપૂર્ણ અધ્યયન કરવું ફરજિયાત છે, કારણ કે તેમાં અભ્યાસક્રમ, વિષયની વિગતો અને પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી સમાવિષ્ટ છે. યુનિવર્સિટી દ્વારા કાઉન્સેલિંગ માટે જાહેર કરાયેલ તારીખો દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાત રૂબરૂ હાજર રહેવું રહેશે.

Sardar Patel University Vallabh Vidyanagar

How to Apply: Online Admission Procedure for B.A./B.Com. External Undergraduate Programmes (2025–2026)

Students seeking admission to the **First Year of B.A. or B.Com. (External Mode)** for the academic year **2025–2026** must follow the official online application process as prescribed by **Sardar Patel University**. All instructions, eligibility criteria, and required documentation are detailed in the **Prospectus**, available on the University website.

ઓનલાઈન અરજી કરવા અંગે માર્ગદર્શિકા : બી.એ./બી.કોમ. બાહ્ય સ્નાતક કાર્યક્રમો માટે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા (2025–2026)

વિદ્યાર્થીઓએ સાર્દાર પટેલ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિર્ધારિત અધિકૃત ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસાર 2025–2026 શૈક્ષણિક વર્ષ માટે બી.એ. અથવા બી.કોમ. (બાહ્ય મોડ) ના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે અરજી કરવી રહેશે. પ્રવેશ સંબંધિત તમામ સૂચનાઓ, પાત્રતા માપદંડો અને આવશ્યક દસ્તાવેજોની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ પ્રસ્પેક્ટસમાં આપવામાં આવી છે.

All candidates wishing to apply for **Undergraduate External Programmes** offered by **Sardar Patel University** must submit their application **online** through the University's official website: www.spuvvn.edu/students_corner/admissions The application must be completed by following the step-by-step procedure outlined below.

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતા બાહ્ય સ્નાતક કાર્યક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છુક તમામ ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીની અધિકૃત વેબસાઇટ www.spuvvn.edu/students_corner/admissions મારફતે ઓનલાઈન અરજી કરવી ફરજિયાત છે. અરજી પ્રક્રિયા નીચે દર્શાવેલ પગલાંવાર માર્ગદર્શિકા અનુસાર પૂર્ણ કરવી જરૂરી છે.

1. Documents and Information to Keep Ready Before Applying

Before starting the online application, candidates must ensure the following items are readily available:

- **Student's active Mobile Number**
- **Valid Email ID**
- **Recent passport-size photograph** (scanned, in JPG format, not exceeding 300 KB)
- **Scanned signature** (in JPG format, not exceeding 300 KB)
- **Class 12th Marksheet** (scanned and saved as a PDF file)
- **Any other relevant documents** required for eligibility verification (in JPG format, each file not exceeding 300 KB)

અરજી કરતા પહેલા તૈયાર રાખવાની માહિતી અને દસ્તાવેજો

ઓનલાઈન અરજી શરૂ કરતા પહેલા, ઉમેદવારોને નીચે આપેલ વસ્તુઓ તૈયાર રાખવી જરૂરી છે:

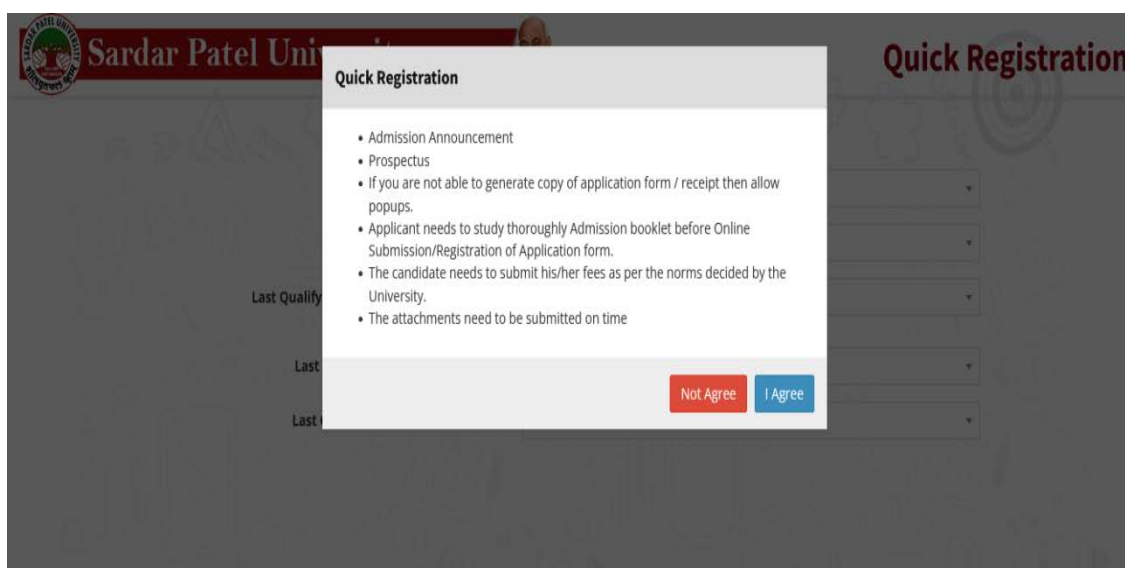
- ☒ વિદ્યાર્થીનો પોતાનો માન્ય મોબાઇલ નંબર
- ☒ વિદ્યાર્થીનું પોતાનું માન્ય ઇમેઇલ આઈ.ડી.
- ☒ તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ (સ્કેન કરેલ, JPG ફોર્મેટમાં, 300 KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)
- ☒ વિદ્યાર્થીની સ્કેન કરેલ સહી (JPG ફોર્મેટમાં, 300 KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)
- ☒ ધોરણ 12ની માર્કશીટ (સ્કેન કરેલ અને PDF ફાઇલ તરીકે સાચવેલ)
- ☒ પાત્રતા ચકાસણી માટે જરૂરી અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજો (JPG ફોર્મેટમાં, દરેક ફાઇલ 300 KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)

2. Go to www.spuvvn.edu/students_corner/admissions
www.spuvvn.edu/students_corner/admissions પર જાઓ.
3. Click “**Online Application Form for Under Graduate (UG) External Admission 2025-2026**” on the webpage or type <https://admission.spuportal.in> on the browser window:

"Online Application Form for Under Graduate (UG) External Admission 2025-2026" વેબપેજ પર ક્લિક કરો અથવા બ્રાઉઝર વિન્ડોમાં <https://admission.spuportal.in> ટાઈપ કરો.



4. Click on “Apply Now” and read the instructions and click on “I Agree” button.
"Apply Now" પર ક્લિક કરો, સૂચનાઓ વાંચો અને "I Agree" બટન પર ક્લિક કરો.



5. Provide following details regarding the admission form.

પ્રવેશ ફોર્મ માટે નીચેની વિગતો આપો. (વિદ્યાર્થીએ Quick Registration માટે પોતાનો જ મોબાઈલ નંબર અને ઈમેલ આપવો)



Sardar Patel University



Quick Registration

Faculty For Admission * FACULTY OF SCIENCE

Admission Form * ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24

Last Qualifying S.S.C Exam Board * GSHSEB

Exam Month / Year * MAR 2021

Seat No * A1234567

Note : Please Enter GSEB Seat No In B9999999 Format (without dash and space)

Last Qualifying H.S.C Exam Board * GSHSEB

Exam Month / Year * MAR 2023

Seat No * B0000000

Note : Please enter XXXXXXX here if 12th result is not declared. (ધોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય આ જગ્યાએ ધોરણ 12 ના સીટ નંબરને બદલે XXXXXXX એન્ટર કરો)

Surname * AAAA

Name * BBBB


Father/Husband/Mother Name * CCCC

Birth Date * 01/01/2000


Email * abc123@gmail.com

Mobile No * 9999999999

Send OTP



Sardar Patel University



Quick Registration

Faculty For Admission *

FACULTY OF SCIENCE

Admission Form *

ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24

Last Qualifying S.S.C Exam Board *

GSHSEB

Exam Month / Year *

MAR 2021

Seat No *

A1234567

Note : Please Enter GSEB Seat No In B999999 Format (without dash and space)

Last Qualifying H.S.C Exam Board *

GSHSEB

Exam Month / Year *

MAR 2023

Seat No *

B0000000

Note : Please enter XXXXXXXX here if 12th result is not declared. (પોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય બા જગ્યાએ પોરણ 12 ના રીટ નંબરને બદલે XXXXXXXX એન્ટર કરો)

Surname *

AAAA

Name *

BBBB

Father/H

Information

OTP send successfully to your mobile no. and email id.

OK

Enter Email and Mobile OTP No. *

Enter Email OTP: Enter Mobile OTP:

Re-Send OTP

Father / Mother / Guardian Mobile No *

Alternate Mobile No 1

Alternate Mobile No 2

Category *

-- Please Select --

Gender *

-- Please Select --

Do You Have Any Disability (PH)

-- Please Select --

Region of Last School / College *

-- Please Select --

Set Password *

Confirm Password *

Submit

- After fulfill all details, click on **"Send OTP"** (students are requested to give your own mobile No. and E-mail ID for Quick Registration.
બધી વિગતો ભર્યા પછી **"Send OTP"** પર ક્લિક કરો (વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી છે કે **"Quick Registration"** માટે પોતાનો મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઇલ ID આપો).
- You receive OTP on mobile number & E-mail which is provided by you.
તમે આપેલા મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઇલ પર **OTP** પ્રાપ્ત થશે.
- Please enter OTP and provide further details and set your own password.
કૃપા કરીને **OTP** દાખલ કરો, વધુ વિગતો આપો અને તમારું પોતાનું પાસવર્ડ સેટ કરો.
- If you have not received OTP, please click on Re-send OTP.
જો તમને **OTP** મળ્યું ન હોય, તો કૃપા કરીને **"Re-send OTP"** પર ક્લિક કરો.
- Click on Submit button.
"Submit" બટન પર ક્લિક કરો.



Faculty For Admission *	FACULTY OF SCIENCE	
Admission Form *	ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24	
Last Qualifying S.S.C Exam Board *	GSHSEB	
Exam Month / Year *	MAR	2021
Seat No *	A1234567	
Note :	Please Enter GSEB Seat No In B999999 Format (without dash and space)	
Last Qualifying H.S.C Exam Board *	GSHSEB	
Exam Month / Year *	MAR	2023
Seat No *	B0000000	
Note :	Please enter XXXXXXXX here if 12th result is not declared. (ધોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય આ જગ્યાએ ધોરણ 12 ના રીટ નંબરને બદલે XXXXXXXX એન્ટર કરો)	
Surname *	AAAA	
Name *	BBBB	
Father/Husband/Mother Name *	CCCC	
Birth Date *	01/01/2000	
Email *	patelpratik1688@gmail.com	
Mobile No *	9601255088	
Enter Email and Mobile OTP No. *	4857	4857
	Re-Send OTP	
Father / Mother / Guardian Mobile No *	9999999999	
Alternate Mobile No 1		
Alternate Mobile No 2		
Category *	General	
Gender *	Male	
Do You Have Any Disability (PH)	None	
Region of Last School / College *	Sardar Patel University Region (Except Union Territory)	
Set Password *	*****	Show
Confirm Password *	*****	Show

Submit

6. “Sign in” with your Username and Password (Your Application No. is your Username.)

તમારું Username અને Password વડે "Sign in" કરો (તમારું Application No. એ જ તમારું Username છે.)

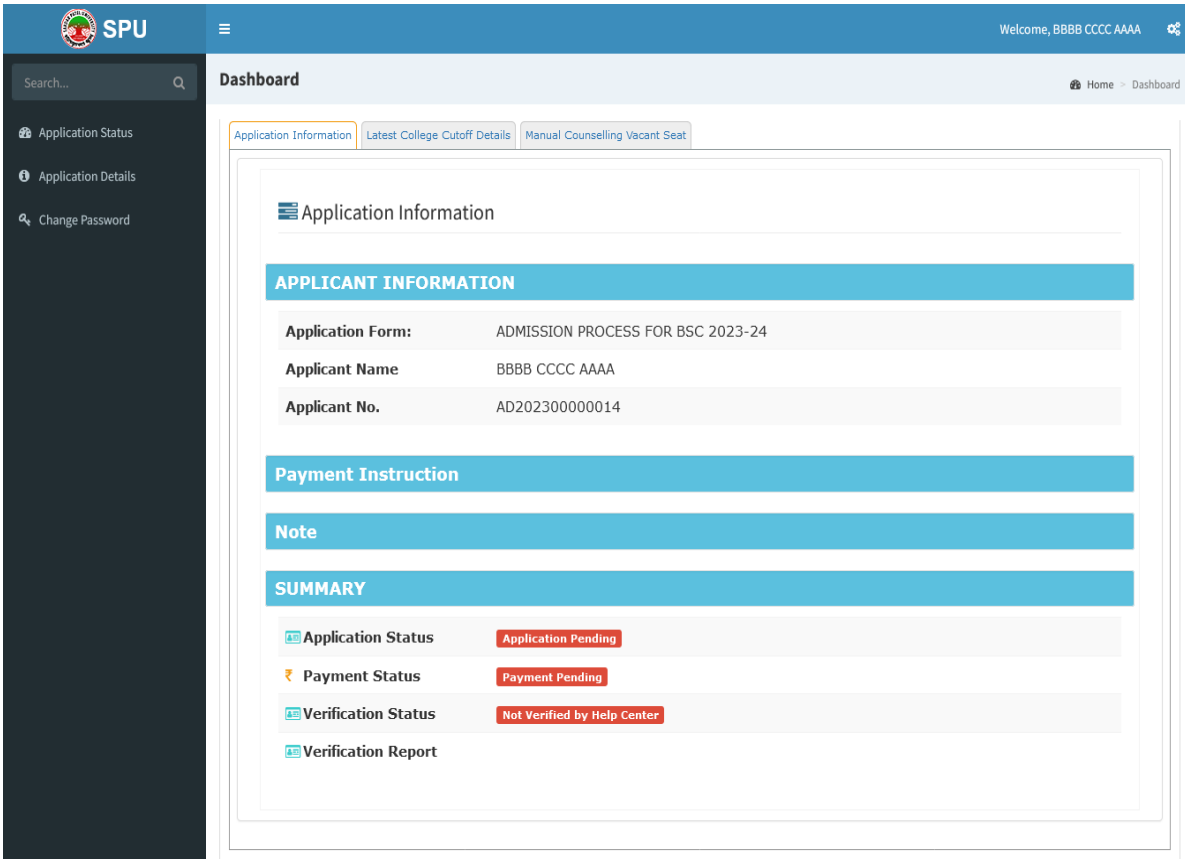


7. After “Sign in” the following screen open that is called "Dashboard".

"Sign in" કર્યા પછી જે સ્ક્રીન ખુલશે તેને "Dashboard" કહેવામાં આવે છે.

In "Dashboard" you can see your Applications Information.

"Dashboard" માં તમે તમારી અરજી સંબંધિત માહિતી જોઈ શકો છો.



8. Click on “**Application Details**” and follow all sub menus like Basic, Personal, Academic, Attachment, Subject Choice, Submission and Payment.
"Application Details" પર ક્લિક કરો અને નીચેના તમામ ઉપમેનૂઓને અનુસરો: **Basic, Personal, Academic, Attachment, Subject Choice, Submission અને Payment.**

8A. Fill required details for Basic menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો Basic menu માટે ભરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

The screenshot shows the SPU Application Details form, specifically the Basic Details section. The form is titled "Application Details" and has a navigation bar with icons for Basic, Personal, Academic, Attachment, Choice, Submission, Payment, and Download. The Basic Details section includes the following fields:

- Last Qualifying S.S.C Exam Board * (GSHSEB)
- Last Qualifying H.S.C Exam Board * (GSHSEB)
- Exam Month / Year * (MAR, 2023)
- Seat No * (B0000000)
- Note: Please enter XXXXXXX here if 12th result is not declared. (ધોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય ત્યાં જ્યાં ધોરણ 12 ના રીઝલ્ટ નામ્બરને બદલે XXXXXXX એન્ટર કરો)
- Surname * (AAAA)
- Name * (BBBB)
- Father/Husband/Mother Name * (CCCC)
- Birth Date * (01/01/2000)
- Email * (patelpratik1688@gmail.com)
- Mobile No * (9601255088)
- Father / Mother / Guardian Mobile No * (9999999999)
- Alternate Mobile No 1
- Alternate Mobile No 2
- Category * (General)
- Gender * (Male)
- Do You Have Any Disability (PH) (None)
- Region of Last School / College * (Sardar Patel University Region (Except Union Territory))

A "Get Data" button is located next to the Seat No field. A "Save and Next" button is at the bottom right of the form.

8B. Fill required details for personal menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો "Personal menu" માટે ભરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

SPU

Welcome, BBBB CCCC AAAA

Search...

Application Status

Application Details

Change Password

Application Details

Home > Dashboard

Basic

Personal

Academic

Attachment

Choice

Submission

Payment

Download

Personal Details

Birth Place *

JHJHJH

Blood Group

A+

Caste *

FDFDF

Religion *

HINDU

Is Minority

☐

Aadhar No *

999999999999

Father / Mother / Guardian Aadhar No

999999999999

Current Address *

fgfgfgf

Current Country *

India

Current State *

Gujarat

Current City *

Other

Current City *

HHGFGHH

Current Pincode *

985675

Current PhoneNo

Permanent Address, Same as Current address

☒

Permanent Address *

fgfgfgf

Permanent Country *

India

Permanent State *

Gujarat

Permanent City *

Other

Permanent City *

HHGFGHH

Permanent Pincode *

985675

Permanent PhoneNo

Emergency Contact No *

School Code / UDISE No. *

24220205603

School Code is an 11-digit Number that is mentioned on the Leaving Certificate E.g. 24220205603.

To check School Code click on the link <http://schoolreportcards.in/SRC-New/LocateSchool/LocateSchool.aspx>

UID Number

242202056031234567

UID is an 18-digit Number that is mentioned on the Leaving Certificate E.g. 242202056031234567.

To check Student UID click on the link <https://cts-ss.gujarat.gov.in/patraK3studentsearch.aspx> [Gujarat State Only].

For other states please refer to your state website.

ABC ID

Save and Next

8C. Fill required details for Academic menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો "Academic menu" માટે ભરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

SPU Welcome, BBBB CCCC AAAA

Search...

Application Status
Application Details
Change Password

Application Details Home Dashboard

Basic Personal **Academic** Attachment Choice Submission Payment Download

Previous Qualification Details

Previous Stream * --Please Select--

HSC INFORMATION

NO OF ATTEMPTS

TOTAL MARKS Obtained / Total = 0.0000 %

Save and Next

8D. Upload required documents like Photographs, Signature, Adharcard, HSC Mark sheets in required format than click on "Save and Next" Button.

આવશ્યક દસ્તાવેજો જેમ કે Photographs, Signature, Aadhaar Card, HSC Mark Sheets જરૂરી ફોર્મમાં અપલોડ કરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

In case a candidate has passed 12th std. Examination with more than one attempt, He/she shall have to generate single PDF file of all marksheets of respective standard and upload that PDF file only.

જો ઉમેદવારે 12મું ધોરણ એકથી વધુ પ્રયત્નમાં પાસ કર્યું હોય, તો તે ઉમેદવારે ૧૨માં ધોરણની તમામ માર્કશીટ્સનો એક જ PDF ફાઇલ તૈયાર કરવો પડશે અને માત્ર એ જ PDF ફાઇલ અપલોડ કરવી રહેશે..

SPU Welcome, BBBB CCCC AAAA

Search...

Application Status
Application Details
Change Password

Application Details Home Dashboard

Basic Personal Academic **Attachment** Choice Submission Payment Download

Important Instructions Regarding Documents and Photo

As this photo should be printed on Marksheet, Degree Certificate & other relevant Certificates, upload recent passport size photograph. Photograph should be in jpg or jpeg format of maximum 300kb.

આ ફોટો માર્કશીટ, પદવી પ્રમાણપત્ર તથા અન્ય પ્રમાણપત્રો પર પ્રિન્ટ થનાર ફોર્મ તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો અપલોડ કરવો. ફોટો જે પી.જી. અથવા જે.પી.ઈ.જી. ફોર્મેટમાં વધુમાં વધુ ૩૦૦ કે.બી. નો હોવો જોઈએ.

Before uploading the document please check its readability.

ફાઇલ અપલોડ કરતાં પહેલાં તે વાંચી શકાય તેમ છે તેની ખાતરી કરવી.


In Case a candidate has passed 10th or 12th examination with more than one attempt, He/She shall have to generate single pdf file of all marksheets of respective standard and upload that pdf file only.

ધોરણ ૧૦ તથા ધોરણ ૧૨ માં એક કરતાં વધુ પ્રયત્નોથી પાસ થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં જેને ધોરણની તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટની એકજ પી.ડી.એફ. ફાઇલ બનાવી પી.ડી.એફ. ફોર્મેટમાં જ અપલોડ કરવાની રહેશે.

For submission of Admission form for Post Graduate (with Post Graduate Degree, Diploma and LL.B.) programme : Candidate shall have to generate single PDF file of all marksheets of graduation examination and upload that single PDF file only at appropriate place. For submission of Admission form for LL.M. programme : Candidate shall have to generate single PDF file of all marksheets of LL.B. examination and upload that single PDF file only at appropriate place.

અનુસ્નાતક કક્ષાના (પોસ્ટગ્રાજુએટ ડીગ્રી, ડિપ્લોમા તથા એલ.એલ.બી. સહિત) અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ ફોર્મ ભરવા માટે સ્નાતક અભ્યાસની તમામ માર્કશીટો તથા એલ.એલ.એમ. અભ્યાસમાં પ્રવેશ ફોર્મ ભરવા માટે એલ.એલ.બી.ની તમામ માર્કશીટોની એકજ પી.ડી.એફ. ફાઇલ બનાવી જે તે જગ્યાએ અપલોડ કરવાની રહેશે.

Applicant Photo & Sign



Browse... No file selected.

Applicant Sign

Browse... No file selected.

List Of Documents Required To Be Submitted With Application

Document Name	Document	Delete
AADHAR CARD	Browse... No file selected.	
HSC MARKSHEET	Browse... No file selected.	

Save and Next

9. After getting information from Prospectus select your subject as per your 12th Std. marksheet. Click on "Save and Next" Button.

પ્રોસ્પેક્ટસમાંથી માહિતી મેળવ્યા પછી, તમારી 12માં ધોરણની માર્કશીટ અનુસાર વિષય પસંદ કરો.
ત્યારબાદ "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

SPU

Search...

Application Status

Application Details

Change Password

Welcome, RONAK HARESHBHAI VYAS

Home Dashboard

Application Details

Basic

Personal

Academic

Attachment

Submission

Payment

Download

Subject selection

Answering Language * Gujarati

Primary * GUJARATI LITERATURE

Secondary * ECONOMICS

Subject Group Name : ABILITY ENHANCEMENT COMPULSORY

Select	Subject Display Code	Subject Name
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBAENG100	GENERAL ENGLISH

Subject Group Name : ABILITY ENHANCEMENT COMPULSORY - 2 | (Select atleast 1 of the following)

Select	Subject Display Code	Subject Name
<input type="checkbox"/>	FYBAADE100	ADDITIONAL ENGLISH
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBAGUJ100	GUJARATI
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBAHIN100	HINDI
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBASAN100	SANSKRIT

Subject Group Name : SKILL ENHANCEMENT COMPULSORY

Select	Subject Display Code	Subject Name
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBACSK100	COMMUNICATION SKILL
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBAENS100	ENVIRONMENTAL STUDIES

Subject Group Name : CORE COURSE PRIMARY GROUP

Select	Subject Display Code	Subject Name
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBAGUJ101	CHUTELI KRUTINO ABHYAS : PADH OKHAHARAN, "KAYA"
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBAGUJ102	NAVLIKA - TANKHA MANDAL : 1, MALELA JIV-2

Subject Group Name : CORE COURSE SECONDARY GROUP

Select	Subject Display Code	Subject Name
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBAECO101	INTRODUCTORY MICRO ECONOMICS AND MACRO ECONOMICS
<input checked="" type="checkbox"/>	FYBAECO102	ECONOMIC SYSTEM AND PROBLEMS

Acceptance by Applicant

I Agree To Below Conditions On Final Submission and The Same Decided By SPU Time to Time *

Declaration By Student

...

1111

...

Submit

Copyright © 2023 GIPL. All rights reserved.

Design By Guj Info Petro Limited

10. Check your Subject Selection details and click on “**Submit**” button.

તમારા Subject Selection ની વિગતો ચકાસો અને પછી “Submit” બટન પર ક્લિક કરો.

11. Tick Mark on “**I agree to below conditions on Final Submission and the same decided by SPU time to time**” and click on “**Submit**”

“Final Submission” માટે નીચે આપેલ શરતો તથા SPU દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવતી શરતો સાથે “I agree to below conditions on Final Submission and the same decided by SPU time to time” પર ટિકમાર્ક કરો અને પછી “Submit” બટન પર ક્લિક કરો.

12. Get the Details of your Application number and Fee. Click on “**Initiate Online Payment**”

તમારા Application Number અને Fee ની વિગતો મેળવો. ત્યારબાદ “Initiate Online Payment” બટન પર ક્લિક કરો.

The screenshot displays the SPU (State Public University) application portal. The top navigation bar includes the SPU logo, a search bar, and a user welcome message: "Welcome, BBBB CCCC AAAA". The left sidebar contains links for "Application Status", "Application Details", and "Change Password". The main content area is titled "Application Details" and features a progress bar with eight steps: Basic, Personal, Academic, Attachment, Choice, Submission, Payment (highlighted), and Download. Below the progress bar, the application details are listed:

Admission Process Name :	ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24
Application No :	AD202300000014
Email :	pateipratik1658@gmail.com
Fee :	100

Below the details, there is a note in red: "નોંધ : (1) You can trace your transaction status on given link: [Click Here](#)". At the bottom, there is a blue button labeled "Initiate Online Payment".

13. For payment of fee choose proper option and make payment.

ફી ભરવા માટે યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો અને ચુકવણી કરો.

HDFC BANK SmartHub

Enable your HDFC Bank Debit Card easily with MyCards

Avoid transaction failure on:

- Online Transaction
- Contactless Transaction
- International Transaction

mycards.hdfcbank.com

Login > Select Card Control > Enable

Time left to complete transaction 14:54 mins

Billing Information

Amount. 3245.00

Order No. *****000000

PAY WITH

Merchant

Website
http://ugadm.spuportal.in

INR 3245.00
Payable Amount

14. Click on download button and download your fee receipt and application form and take print. At the time of verification, one copy of the fee receipt must be compulsorily submitted to the university. Otherwise, the application form will not be accepted.

“Download” બટન પર ક્લિક કરો અને તમારી ફી રસીદ તથા અરજી ફોર્મ ડાઉનલોડ કરો અને તેનું પ્રિન્ટ કાઢો. વેરીફિકેશન સમયે ફી રીસીપ્ટની એક કોપી ફરજિયાત યુનીવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે. અન્યથા ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

Course wise requirement of eligibility (કોર્સ વાઈઝ પ્રવેશ લાયકાત)

Sr. No.	Programmes	Eligibility Criteria
1	Bachelor of Arts (BA)	<p>Candidates for the degree of Bachelor of Arts (B. A.) must have passed the Higher Secondary (10+02 with English Subject) Examination conducted by the Gujarat Higher Secondary Education Board or an examination of any other statutory examination of any other University or examination body recognised as equivalent thereto and will required to pass three subsequent examination, the first to be called the First Year B. A. , the Second Year B. A., and the third , The Year B. A. Examination for the Degree of Bachelor of Arts (B. A.)</p> <p>બેચલર ઓફ આર્ટ્સ (B.A.) ડિગ્રી માટેના ઉમેદવારોને ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક (10+02) પરીક્ષા (અંગ્રેજી વિષય સાથે) પાસ કરેલી હોવી જરૂરી છે, અથવા અન્ય કોઈ માન્ય યુનિવર્સિટી કે પરીક્ષા સંસ્થાની સમકક્ષ માન્યતા ધરાવતી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈએ. ઉમેદવારોએ ત્યારબાદ ત્રણ અનુગામી પરીક્ષાઓ પાસ કરવી ફરજિયાત રહેશે, જેમાં પ્રથમ “First Year B.A.”, બીજી “Second Year B.A.” અને ત્રીજી “Third Year B.A.” તરીકે ઓળખાશે, જે બેચલર ઓફ આર્ટ્સ (B.A.) ડિગ્રી માટેની અંતિમ પરીક્ષા ગણાશે.</p>
2	Bachelor of Commerce (B. Com.)	<p>Candidates for the degree of Bachelor of Commerce (B. Com.) must have passed the Higher Secondary(10+02 with English Subject) Examination conducted by the Gujarat Higher Secondary Education Board or an examination of any other statutory examination of any other University or examination body recognized as equivalent thereto in accordance with S. 175 and will required to pass three subsequent examination, the first to be called the First Year B. Com., the Second Year B. Com., and the third , The Year B. Com. Examination for the Degree of Bachelor of Commerce (B. Com.)</p> <p>બેચલર ઓફ કોમર્સ (B.Com.) ડિગ્રી માટેના ઉમેદવારોને ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક (10+02) પરીક્ષા (અંગ્રેજી વિષય સાથે) પાસ કરેલી હોવી જરૂરી છે, અથવા અન્ય કોઈ માન્ય યુનિવર્સિટી કે પરીક્ષા સંસ્થાની ધારા 175 અનુસાર સમકક્ષ માન્યતા ધરાવતી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈએ. ઉમેદવારોએ ત્યારબાદ ત્રણ અનુગામી પરીક્ષાઓ પાસ કરવી ફરજિયાત રહેશે, જેમાં પ્રથમ “First Year B.Com.”, બીજી “Second Year B.Com.” અને ત્રીજી “Third Year B.Com.” તરીકે ઓળખાશે, જે બેચલર ઓફ કોમર્સ (B.Com.) ડિગ્રી માટેની અંતિમ પરીક્ષા ગણાશે.</p>

Programmes-wise Fees Structure and Policy Refund of Fees:

1. Under-Graduate External Course-wise Fees.

B.A. & B. Com. First Year External Courses fees		
Sr.	Fees	Amount (Rs.)
1	The fee for processing Application form fee	200.00
2	The Registration fee (one time)	700.00
3	Syllabus Processing Fee & (Counselling Fee)	1800.00
4	The Examination fee	525.00
5	Exam Form Fee	20.00
6	P. E. C. Fee (OUG - OUT) For Other Board	50.00

2. Detail of Undergraduate External Courses in the University

Sr.	Course Name	Course Duration	FY
(A)	Under Graduate Courses		
1	Bachelor of Arts (B.A.)		
	(1) English	3 Years	3245/-
	(2) Gujarati	3 Years	3245/-
	(3) Hindi	3 Years	3245/-
	(4) Sanskrit	3 Years	3245/-
	(5) Economics	3 Years	3245/-
	(6) Sociology	3 Years	3245/-
2	Bachelor of Commerce (B.COM)	3 Years	3245/-

બાહ્ય અભ્યાસક્રમ BA/BCOM (External Courses) – વર્ષ ૨૦૨૫ માટેની પરીક્ષા અંગેની સૂચનાઓ

- વર્ષ ૨૦૨૫માં પ્રવેશ મેળવનાર તથા ATKT / FAIL / ABSENT કેટેગરીના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જણાવવામાં આવે છે કે તેમની પરીક્ષા વર્ષ ૨૦૨૬ ના એપ્રિલ/મે મહિનાથી કોઈપણ માસમાં યોજાઈ શકે છે. પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ www.spuvvn.edu, એક્સટર્નલ વિભાગમાં રૂબરૂ આવીને અથવા ફોન નં. ૦૨૬૯૨-૨૨૬૮૬૫ દ્વારા મેળવી શકાય છે.
- પરીક્ષા આપવી અને તેની માહિતી મેળવવી એ સંપૂર્ણપણે વિદ્યાર્થીની જવાબદારી રહેશે. કોઈપણ પ્રકારની ટપાલ, ફોન અથવા ઇ-મેઇલ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે નહીં.
- પરીક્ષા અંગે જાહેરનામાંની જાણકારી SMS દ્વારા કરવામાં આવશે. તેથી દરેક વિદ્યાર્થીએ પોતાનો મોબાઇલ નંબર ફોર્મમાં ચોક્કસ અને સાચો લખવો અનિવાર્ય છે.
- જો માર્ચ મહિના અંત સુધી SMS પ્રાપ્ત ન થાય તો, વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પરથી પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી મેળવવી રહેશે. તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- કાઉન્સેલિંગ સંબંધિત માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પરથી અથવા ફોન નં. ૦૨૬૯૨-૨૨૬૮૬૫ દ્વારા મેળવી શકાય છે.
- પરીક્ષાના દસ દિવસ પહેલાં, વિદ્યાર્થીએ ઓરિજિનલ I-Card અને ફી રસીદ સાથે યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ આવીને હોલ ટીકીટ, પરીક્ષા નંબર, સ્થળ અને કાર્યક્રમની માહિતી મેળવવી રહેશે. પરીક્ષા સમયે હોલ ટીકીટ અને ફી રસીદ સુપરવાઇઝરને દર્શાવવી ફરજિયાત છે. જો તેમાં ભૂલ થાય તો પરીક્ષા આપવા મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.
- વિષય બદલવાની વિનંતી કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય કરવામાં આવશે નહીં. તેથી પરીક્ષા ફોર્મમાં વિષયો ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક ભરવા અને તેની નકલ પોતાની પાસે રાખવી જરૂરી છે.
- ATKT / FAIL / ABSENT કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા ફેશ એડમિશન લીધેલા વિદ્યાર્થીઓ સાથે એક જ વખત લેવામાં આવશે.
- F.Y.B.A. / B.Com (External) પરીક્ષામાં પાસ થવા માટે દરેક પ્રશ્નપત્રમાં ૧૦૦માંથી ઓછામાં ઓછા ૪૦ ગુણ મેળવવા ફરજિયાત રહેશે. કુલ ૮ પ્રશ્નપત્ર રહેશે.
- પરીક્ષા આપ્યા બાદ પરિણામ જાહેર થયા પછીના ૧૦ દિવસની અંદર વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ આવીને ઓરિજિનલ હોલ ટીકીટ સાથે Observation માટે અરજી કરી શકે છે. તેમજ માર્કશીટ પણ ૧૦ દિવસની અંદર રૂબરૂ આવીને મેળવવાની રહેશે.
- નામ-અટકમાં ફેરફાર કરવા માટે, ગવર્નમેન્ટ ગેઝેટનું અસલ પાનું તથા એડમિશન લીધેલી ફી રસીદની ઝેરોક્ષ સાથે રૂબરૂ એક્સટર્નલ વિભાગમાં અરજી કરવી જરૂરી છે.
- પરીક્ષા ફોર્મમાં નામ, પિતાનું નામ અને અટક ચોક્કસપૂર્વક લખવું જરૂરી છે જેથી માર્કશીટ અને પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ભૂલ ન રહે. પરિણામ જાહેર થયા પછી તેમાં સુધારો શક્ય નથી.

Important University Web Site Links

F.Y.B.A/B.COM Admission

- **F.Y.B.A/B.COM Admission**
www.spuvvn.edu/students_corner/admissions/ Click in External
- **F.Y.B.A/B.COM Syllabus**
www.spuvvn.edu/students_corner/syllabi/ Click in External
- **F.Y.B.A/B.COM Old Question Papers**
www.spuvvn.edu/students_corner/old_question_papers/ Click in External
- **F.Y.B.A/B.COM -Exam-Information**
www.spuvvn.edu/students_corner/examination_information/ Click in Examination Schedule
- **F.Y.B.A/B.COM -Results**
www.spuvvn.edu/students_corner/results/ Click in -----Select Examination-----
- **F.Y.B.A/B.COM -Convocation**
www.spuvvn.edu/students_corner/convocation_details_forms/

FY B.Com Books Only Gujarati Medium

યુનિવર્સિટી તરફથી FY B.Com Only Gujarati Medium વિષયો અંગેનું સાહિત્ય **(Text Book)** પુર પાડવામાં આવે છે, જેની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

	F. Y. B. COM. BOOK	
Sr.No.	SUBJECT	Price Per Book
1	ઉચ્ચત્તર હિસાબી પદ્ધતિ -૧	110/-
2	ઉચ્ચત્તર હિસાબી પદ્ધતિ -૨	110/-
3	English and Business Communication	80/-
4	ધંધાકીય વ્યવસ્થાતંત્ર અને સંચાલન	80/-
5	વાણિજ્ય ગણિત	70/-
6	નાણાકીય હિસાબી પદ્ધતિ	115/-
7	પર્યાવરણીય અભ્યાસ	80/-
8	અર્થશાસ્ત્ર	90/-
9	સેક્રેટરીયલ પ્રેક્ટિસ	60/-

AFFIDAVIT

AFFIDAVIT BY THE PARENT

[Affidavit by the Parent (if the Student is minor) to be executed on a Non – Judicial Stamp Paper of Rs. 50/- (Rupees Fifty only), duly notarized by an authorized Notary office for submission of authenticated and self-attested copies of original valid Certificates, Documents, Marksheets, Testimonials for admission purpose.]

I.....(Name of Parent), (age), Father of or Mother of
.....(Name of Student), resident
of.....(residential address), do hereby solemnly and sincerely affirm and
declare under oath as under:

1. I have completed my 12th Std. from _____ Board, which is recognized Board from Gujarat Government/Centres Government.
2. That, my son /daughter..... (Name of Student) has applied for admission in
..... (Course Name) in the External Programmes run by Sardar Patel University,
Vallabh Vidyanagar, Gujarat.
3. That, he/she has applied vide application reference no. for academic year: 2025-26 and has paid
the requisite fees amounting to Rs. _____ (Rupees _____ only) vide transaction ID/ref. no.....,
dated.....
4. That, at the time of making the above application for admission to the Sardar Patel University, I clearly affirm and
declare that all the self-attested copies in lieu of the original certificates, documents, Marksheets, and testimonials of
my son / daughter, submitted online to designated e-platform of the Sardar Patel University are absolutely genuine,
authentic and valid. I further confirm that all the copies of aforesaid documents, Marksheets, certificates etc. have
been duly issued and generated by the recognized / authorized institutions / departments concerned and not bogus /
forged.
5. That, in the event at any time after execution of this Affidavit, if it is revealed or discovered by Sardar Patel University
that relevant copies of the certificates / testimonials in lieu of the originals submitted online, are invalid and/or
forged, Sardar Patel University reserves the right to take action including termination of my son's / daughter's
admission with immediate effect and/or any other legal action as may deem fit to the Sardar Patel University.
6. That all the particulars and declarations made herein by myself, for my son's/daughter's admission are true and correct
to my knowledge and belief, and nothing has been concealed, misrepresented or false of any fact there from.
7. I know that to make or a false affidavit, it punishable crime.

Date:

Signature of the Deponent

Place:

Witnesses (one is compulsory present [Father, Mother / Husband] along with their signatures and date:

1. Name:

2. Name:

Address:

Address:

.....

.....

(Signature and Stamp of the authorized Notary)

AFFIDAVIT BY THE STUDENT

[Affidavit by the Student to be executed on a Non – Judicial Stamp Paper of Rs. 50/- (Fifty only), duly notarized by an authorized Notary office for submission of authenticated and self-attested copies of original valid Certificates, Documents, Mark Sheet, Testimonials for admission purpose.]

I..... (Name),(age), S/o or D/o Mr./Ms....., Date of Birth (DD/MM/YYYY) resident of..... (residential address), do hereby solemnly sincerely affirm and declare under oath as under:

I..... (Name of Parent), (Age), Father of or Mother of..... (Name of Student), resident of..... (residential address), do hereby solemnly and sincerely affirm and declare under oath as under:

1. I have completed my 12th Std. from _____ Board, which is recognized Board from Gujarat Government/Centres Government.
2. That, my son/daughter..... (Name of Student) has applied for admission in (Course Name) in the External Programmes with Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, Gujarat.
3. That, he/she has applied vide application reference no. for academic year: 2023-24 and has paid the requisite fees amounting to Rs. _____ (Rupees _____ only) vide transaction ID/ref. no....., dated
4. That, at the time of making the above application for admission to the Sardar Patel University, I clearly affirm and declare that all the self-attested copies in lieu of the original certificates, documents, Marksheets, and testimonials of my son / daughter, submitted online to designated e-platform of the Sardar Patel University are absolutely genuine, authentic and valid. I further confirm that all the copies of aforesaid documents, Marksheets, certificates etc. have been duly issued and generated by the recognized / authorized institutions / departments concerned and not bogus/forged.
5. That, in the event at any time after execution of this Affidavit, if it is revealed or discovered by Sardar Patel University that relevant copies of the certificates / testimonials in lieu of the originals submitted online, are invalid and/or forged, Sardar Patel University reserves the right to take action including termination of my son's/daughter's admission with immediate effect and/or any other legal action as may deem fit to the Sardar Patel University.
6. That all the particulars and declarations made herein by myself, for my son's/daughter's admission are true and correct to my knowledge and belief, and nothing has been concealed, misrepresented or false of any fact there from.
7. I know that to make or a false affidavit, it punishable crime.

Date:

Signature of the Deponent

Place:

Witnesses (one is compulsory present [Father, Mother/Husband] along with their signatures and date:

1. Name:

2. Name:

Address:

Address:

.....

.....

(Signature and Stamp of the authorized Notary)

ગેપ વર્ષ માટેનો એફિડેવિટ નમૂનો

એફિડેવિટ

હું નીચે સહી કરનાર.....
રહે., તાલુકો:, જિલ્લો:
.....

મારા ધર્મની સોગંદ ઉપર નોટરી પબ્લિક સાહેબ સમક્ષ રૂબરૂ હાજર રહી સોગંદપૂર્વક જાહેર કરું છું કે:

વર્ષ ની સાલમાં મેં શાળા/કોલેજમાંથી
..... અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યો છે અને પાસ/નાપાસ થયેલ છું.

તે પછી હું જાહેર કરું છું કે વર્ષ પછી મેં કોઈપણ પ્રકારનો અભ્યાસ કર્યો નથી અને અન્ય કોઈ યુનિવર્સિટી કે કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવેલ નથી.

આ પ્રમાણે હું જાહેર કરું છું કે વર્ષ થી વર્ષ ૨૦૨૫ સુધીના સમયગાળામાં મેં કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવેલ નથી.

આ એફિડેવિટ હું અભ્યાસ માટે સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી ખાતે EX-STUDENT તરીકે પરીક્ષા આપવા માટે રજૂ કરું છું.

મને બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External Programme) હેઠળ મળનારી પદવી (ડીગ્રી) માન્ય રહેશે.

સહી:

તારીખ:

સ્થળ: